ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Έκδοση 1η

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2025

ΕΚΔΟΣΗ. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ / ΗΜ.:	ΣΥΝΤΑΞΗ:	ΕΓΚΡΙΣΗ:
01.02 / 01.02.2025	ΥΣΔ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα 2
1. Εκδόσεις – Τροποποιήσεις 3
2. Πίνακας αποδεκτών 4
3. Σκοπός 5
4. Ενδιαφερόμενα μέρη 5
5. Εύρος / Εξαιρέσεις 5
5.1. Εξαιρέσεις από τα Διαχειριστικά Συστήματα 5
5.2. Οργανωτικές Δομές 5
5.3. Πληροφοριακές και Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές 6
5.4. Δεδομένα σε Ηλεκτρονική Μορφή 7
5.5. Πληροφορίες σε Φυσική (μη Ηλεκτρονική) Μορφή 7
6. Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών 8
6.1. Δομή της Πολιτικής Ασφάλειας 8
6.2. Στόχοι Ασφάλειας Πληροφοριών 8
6.3. Δέσμευση της Διοίκησης για την Ασφάλεια των Πληροφοριών 9
6.4. Οργάνωση της Ασφάλειας Πληροφοριών 10
6.5. Ασφάλεια Ανθρωπίνων Πόρων 10
6.6. Διαχείριση Πληροφοριακών Πόρων 11
6.7. Έλεγχος Πρόσβασης 11
6.8. Φυσική και Περιβαλλοντική Ασφάλεια 11
6.9. Ασφάλεια Λειτουργιών 11
6.10. Ασφάλεια Επικοινωνιών 12
6.11. Προμήθεια, και Συντήρηση Συστημάτων 12
6.12. Σχέσεις με Προμηθευτές 12
6.13. Διαχείριση Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών 13
6.14. Ασφάλεια Πληροφοριών Κατά τη Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας 13
6.15. Συμμόρφωση 13

1. Εκδόσεις – Τροποποιήσεις

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ					
ΕΚΔΟΣΗ	**ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ**	**ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ**	**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΑΓΗΣ**	**ΣΥΝΤΑΞΗ**
1	Γενικός Διευθυντής	ΥΣΔ	01.02.2025	Αρχική έκδοση	SustChem Τεχνική Συμβουλευτική ΑΕ

2. Πίνακας αποδεκτών

Α/Α	ΘΕΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ
01.02	Διοίκηση / ΥΔΑΠ	1	ΥΔΤ	01/02/2025

3. Σκοπός

Το παρόν έγγραφο περιγράφει την πολιτική της **ΚΩΣΤΑΣ Α. ΠΑΠΑΕΛΛΗΝΑΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε.Β.Ε.** όσον αφορά την οργάνωση για την ασφάλεια των πληροφοριών της που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας.

4. Ενδιαφερόμενα μέρη

Τα ενδιαφερόμενα μέρη έχουν αναγνωριστεί από την Διοίκηση της εταιρείας και αναθεωρούνται στην ανασκόπηση του συστήματος που πραγματοποιείται κάθε χρόνο.

5. Εύρος / Εξαιρέσεις

Τα Διαχειριστικά Συστήματα της **ΚΩΣΤΑΣ Α. ΠΑΠΑΕΛΛΗΝΑΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε.Β.Ε.** περιλαμβάνουν την Οργανωτική της Δομή, τις ακολουθούμενες πολιτικές και διαδικασίες ασφάλειας, καθώς και τους πόρους (ανθρώπινο δυναμικό, εγκαταστάσεις και μέσα) που έχει στην διάθεσή της η εταιρεία για την επίτευξη της Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών.

5.1. Εξαιρέσεις από τα Διαχειριστικά Συστήματα

Οι εξαιρέσεις από το Annex A του προτύπου αναφέρονται στο έγγραφο SOA - Statement Of Applicability.

5.2. Οργανωτικές Δομές

Τα Διαχειριστικά Συστήματα καλύπτουν το σύνολο των οργανωτικών μονάδων της εταιρείας, όπως απεικονίζονται στο Οργανόγραμμα της εταιρείας. Το οργανόγραμμα της εταιρείας αναθεωρείται ετησίως στην Ανασκόπηση από την Διοίκηση.

Επίσης, καλύπτουν τους εξής συνεργάτες της εταιρείας, στο βαθμό που αυτοί εμπλέκονται στις διαδικασίες που εμπίπτουν στα Διαχειριστικά Συστήματα:

- Προμηθευτές Εξοπλισμού
- Προμηθευτές/ Παρόχους Υπηρεσιών

- Εξωτερικούς συνεργάτες με τους οποίους η εταιρεία συνεργάζεται στο πλαίσιο υλοποίησης συγκεκριμένου έργου και με τους οποίους υπογράφεται σχετικό συμφωνητικό συνεργασίας/ σύμβαση.

Τέλος, περιλαμβάνει τους πελάτες των υπηρεσιών της **ΚΩΣΤΑΣ Α. ΠΑΠΑΕΛΛΗΝΑΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε.Β.Ε.** οι οποίοι λαμβάνουν υπηρεσίες που εμπίπτουν στο πεδίο δραστηριοποίησής της.

5.3. Πληροφοριακές και Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές

Τα διαχειριστικά συστήματα αφορούν τα εξής στοιχεία εξοπλισμού/ λογισμικού:

- Πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές που υποστηρίζουν εταιρικές διαδικασίες:
- Κεντρικός εξοπλισμός και λογισμικό συστήματος
- Σταθμοί εργασίας και φορητοί υπολογιστές χρηστών και σχετικό λογισμικό (λειτουργικό σύστημα, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου)
- Περιφερειακός εξοπλισμός (φωτοτυπικά, πολυμηχανήματα, εκτυπωτές, σαρωτές)
- Συστήματα προστασίας από διακοπές παροχής ηλεκτρικής ενέργειας
- Καλωδιακή υποδομή, ενεργός και παθητικός δικτυακός εξοπλισμός, ασύρματα δίκτυα, κλιματιστικά, λοιπός τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός στο βαθμό που σχετίζονται με το εύρος των Διαχειριστικών Συστημάτων.

5.4. Δεδομένα σε Ηλεκτρονική Μορφή

Η λειτουργία της εταιρείας βασίζεται στην τήρηση και επεξεργασία μιας σειράς δεδομένων τόσο εσωτερικής χρήσης όσο και πελατών. Τα δεδομένα αυτά τηρούνται κατά κύριο λόγο σε ηλεκτρονική μορφή στα πληροφοριακά συστήματα της εταιρείας και περιλαμβάνουν (ενδεικτικά):

- Αρχεία γενικής χρήσης
- Έγγραφα συμβάσεων, Διαχείρισης Έργων, Οικονομικά
- Αρχεία και έγγραφα Διοίκησης
- Αρχεία και έγγραφα προϊόντων
- Έγγραφα έργων που έχουν ολοκληρωθεί
- Έγγραφα έργων που εκτελούνται
- Συμβάσεις (έργων, συνεργατών κλπ.)
- Εργατικά-ΑΠΔ κλπ.
- Μισθοδοσία
- Στοιχεία Πελατών

5.5. Πληροφορίες σε Φυσική (μη Ηλεκτρονική) Μορφή

Στην κατηγορία των μη ηλεκτρονικών δεδομένων που εντάσσονται στα Διαχειριστικά Συστήματα εμπίπτουν τα διαφόρων ειδών έγγραφα, τα οποία σχετίζονται με και επηρεάζουν τη λειτουργία της εταιρείας (π.χ. εισερχόμενα έγγραφα σε φυσική μορφή μέσω ταχυδρομείου και τηλεομοιοτυπίας, έγγραφα που απαιτούν φυσική υπογραφή, συμβάσεις έργων, τιμολόγια κλπ.). Ενδεικτικά αρχεία που τηρούνται σε φυσική μορφή είναι:

- Φορολογικό αρχείο (Φόρος εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ.)
- Τιμολόγια
- Εργατικά-ΑΠΔ κλπ.
- Αντίγραφα συμβάσεων
- Έγγραφα Παροχής υπηρεσιών Υποστήριξης
- Έγγραφα έργων που έχουν ολοκληρωθεί
- Έγγραφα έργων που εκτελούνται

- Στοιχεία Πελατών

6. Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών

6.1. Δομή της Πολιτικής Ασφάλειας

Η πολιτική ασφάλειας της **ΚΩΣΤΑΣ Α. ΠΑΠΑΕΛΛΗΝΑΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε.Β.Ε.** αποτελείται από:

- την παρούσα γενική πολιτική ασφάλειας, η οποία περιλαμβάνει τους στόχους της εταιρείας για την προστασία των πληροφοριών της, τη δέσμευση της Διοίκησης της για την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, καθώς και τις βασικές αρχές και πρόνοιες της πολιτικής ασφάλειας
- μία σειρά επιμέρους πολιτικών ασφάλειας, στόχος των οποίων είναι ο καθορισμός λεπτομερών πολιτικών ασφάλειας σε διάφορα πεδία της ασφάλειας πληροφοριών
- Η εφαρμογή της πολιτικής ασφάλειας υποστηρίζεται από επιμέρους διαδικασίες και αρχεία, όπου απαιτείται.

6.2. Στόχοι Ασφάλειας Πληροφοριών

Ως Ασφάλεια της Πληροφορίας (Information Security) ορίζεται από τη διεθνή βιβλιογραφία η διασφάλιση των παρακάτω ιδιοτήτων:

- **Εμπιστευτικότητα (Confidentiality):** Διασφάλιση ότι πρόσβαση στην πληροφορία έχουν μόνο όσοι έχουν κατάλληλη εξουσιοδότηση.
- **Ακεραιότητα (Integrity):** Διασφάλιση ότι η πληροφορία είναι πλήρης, ακριβής και έγκυρη.
- **Διαθεσιμότητα (Availability):** Διασφάλιση ότι η πληροφορία είναι διαθέσιμη κάθε στιγμή που ένας εξουσιοδοτημένος χρήστης επιχειρεί να αποκτήσει πρόσβαση σε αυτή.

Πέραν των παραπάνω τριών βασικών στόχων ασφάλειας, ως συμπληρωματικοί στόχοι της ασφάλειας των πληροφοριών θεωρούνται:

- **Ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση χρηστών:** Διασφάλιση ότι ο χρήστης που επιχειρεί να αποκτήσει πρόσβαση σε πληροφορία / σύστημα / εφαρμογή είναι αυτός που ισχυρίζεται ότι είναι. Πρόκειται ουσιαστικά για τη διαδικασία εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη.

- **Έλεγχος πρόσβασης:** Διασφάλιση ότι ο χρήστης που επιχειρεί να αποκτήσει πρόσβαση σε πληροφορία/ σύστημα/ εφαρμογή είναι εξουσιοδοτημένος γι' αυτή την ενέργεια.
- **Έλεγχος και παρακολούθηση (audit & monitoring):** Παρακολούθηση και καταγραφή των ενεργειών των χρηστών.
- **Προστασία προσωπικών δεδομένων:** Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ευαίσθητων δεδομένων του ατόμου από μη εξουσιοδοτημένη συλλογή, αποθήκευση και επεξεργασία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- **Μη αποποίηση ευθύνης:** Διασφάλιση ότι ένας χρήστης δεν μπορεί να αρνηθεί ότι εκτέλεσε μία ενέργεια σχετική με πρόσβαση / επεξεργασία σε πληροφορία / σύστημα / εφαρμογή.

Η επίτευξη του συνόλου των παραπάνω στόχων ασφάλειας (βασικών και συμπληρωματικών) οδηγεί στη μέγιστη δυνατή προστασία της πληροφορίας, των συστημάτων και εφαρμογών.

6.3. Δέσμευση της Διοίκησης για την Ασφάλεια των Πληροφοριών

Η Διοίκηση της εταιρείας **ΚΩΣΤΑΣ Α. ΠΑΠΑΕΛΛΗΝΑΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε.Β.Ε.** αναγνωρίζει πλήρως τους στόχους του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, υποστηρίζει την υλοποίηση αυτών σύμφωνα με την παρούσα πολιτική ασφάλειας και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος.

Ειδικότερα, η Διοίκηση της εταιρείας είναι υπεύθυνη για:

- Τον έλεγχο και την έγκριση της πολιτικής ασφάλειας, τόσο της αρχικής έκδοσης όσο και κάθε αναθεώρησης αυτής
- Τον έλεγχο και την έγκριση των ρόλων και αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διαχείριση των διαχειριστικών συστημάτων
- Την παρακολούθηση σημαντικών αλλαγών στην οργάνωση ή τις υποδομές της εταιρείας που δημιουργούν την ανάγκη αναθεώρησης του Συστήματος
- Την παρακολούθηση συμβάντων που σχετίζονται με την ασφάλεια
- Την ανάληψη πρωτοβουλιών για την ενίσχυση της ασφάλειας των πληροφοριακών πόρων της εταιρείας με την υιοθέτηση πρόσθετων μέτρων

6.4. Οργάνωση της Ασφάλειας Πληροφοριών

Η **ΚΩΣΤΑΣ Α. ΠΑΠΑΕΛΛΗΝΑΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε.Β.Ε.** έχει καθορίσει τις οργανωτικές δομές και ρόλους που είναι υπεύθυνοι ή σχετίζονται με τη διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών της. Μέσω των συγκεκριμένων δομών και ρόλων, η εταιρεία στοχεύει στην προστασία των πληροφοριών της από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αποκάλυψη, αλλοίωση ή καταστροφή. Η οργάνωση της εταιρείας για την ασφάλεια των πληροφοριών έχει επικοινωνηθεί από τη Διοίκηση της εταιρείας στο προσωπικό και στους συνεργάτες της εταιρείας.

6.5. Ασφάλεια Ανθρωπίνων Πόρων

Όλα τα στελέχη της εταιρείας έχουν υποχρέωση εφαρμογής της πολιτικής ασφάλειας της εταιρείας, εφόσον διαχειρίζονται ή σχετίζονται με πληροφοριακούς πόρους που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Διαχειριστικών Συστημάτων, ανάλογα με το ρόλο τους. Αντίστοιχη υποχρέωση έχουν και οι συνεργάτες της εταιρείας που δεν ανήκουν στο στελεχιακό δυναμικό της.

Τα στελέχη (προσωπικό ή συνεργάτες) που έχουν υποχρέωση συμμόρφωσης με την πολιτική ασφάλειας της εταιρείας οφείλουν κατ’ ελάχιστον:

- Να είναι ενήμερα σχετικά με τους στόχους και τις πολιτικές ασφάλειας της εταιρείας.
- Να εφαρμόζουν τα Διαχειριστικά Συστήματα και τις προβλεπόμενες διαδικασίες ασφάλειας.
- Να χρησιμοποιούν τους πληροφοριακούς πόρους της εταιρείας σύμφωνα με τις αντίστοιχες πολιτικές ορθής χρήσης, όπου υπάρχουν.
- Να βρίσκονται διαρκώς σε ετοιμότητα για την αναγνώριση και αναφορά περιστατικών ασφάλειας.

6.6. Διαχείριση Πληροφοριακών Πόρων

Η **ΚΩΣΤΑΣ Α. ΠΑΠΑΕΛΛΗΝΑΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε.Β.Ε.** τηρεί αρχείο με όλους τους πόρους της εταιρείας που προστατεύονται από την πολιτική ασφάλειας. Κάθε πληροφοριακός πόρος τίθεται υπό την ευθύνη συγκεκριμένου στελέχους της εταιρείας.

6.7. Έλεγχος Πρόσβασης

Η χορήγηση δικαιωμάτων στα στελέχη και τους συνεργάτες της εταιρείας για πρόσβαση σε πληροφοριακούς πόρους ακολουθεί σαφή και τεκμηριωμένη διαδικασία εγκεκριμένη από τη Διοίκηση της εταιρείας. Η πρόσβαση στους πληροφοριακούς πόρους ελέγχεται με κατάλληλα μέσα και μηχανισμούς αναγνώρισης της ταυτότητας των χρηστών. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την προστασία των διακριτικών πρόσβασής τους στους πληροφοριακούς πόρους της εταιρείας.

6.8. Φυσική και Περιβαλλοντική Ασφάλεια

Η πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της **ΚΩΣΤΑΣ Α. ΠΑΠΑΕΛΛΗΝΑΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε.Β.Ε.** επιτρέπεται μόνο σε άτομα με κατάλληλη εξουσιοδότηση και μόνο με τη χρήση των μέτρων που έχει ορίσει η εταιρεία. Όλοι οι χώροι του προσωπικού και των Computer διαθέτουν κατάλληλο σύστημα κλιματισμού. Ο κεντρικός υπολογιστικός, δικτυακός και τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός υποστηρίζεται από εφεδρικές πηγές παροχής ηλεκτρικής ενέργειας.

6.9. Ασφάλεια Λειτουργιών

Οι διαδικασίες λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων της εταιρείας διαθέτουν κατάλληλη τεκμηρίωση, ενημερώνονται σε περίπτωση αλλαγών και είναι διαθέσιμες σε όλους τους χρήστες που τις χρειάζονται, μέσω των διαδικτυακών τόπων των αντίστοιχων κατασκευαστών. Η Διοίκηση της εταιρείας έχει μεριμνήσει για την επάρκεια των συστημάτων να καλύψουν τις επιχειρησιακές της ανάγκες ενώ λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την προστασία από κακόβουλο λογισμικό, την αντιμετώπιση περιστατικών απώλειας δεδομένων και την πλήρη καταγραφή κάθε ενέργειας σε σχετικά αρχεία (logs) για σκοπούς παρακολούθησης και ελέγχου.

6.10. Ασφάλεια Επικοινωνιών

Η εταιρεία έχει λάβει ένα σημαντικό αριθμό μέτρων για την προστασία του δικτύου της από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. Αντίστοιχα με την προστασία των πληροφοριών στο εσωτερικό της εταιρείας, έχουν ληφθεί κατάλληλα μέτρα για την προστασία εταιρικής πληροφορίας που διακινείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, του Διαδικτύου ή άλλων μέσων επικοινωνίας.

6.11. Προμήθεια, και Συντήρηση Συστημάτων

Κατά την προμήθεια νέων συστημάτων ή την επέκταση / αναβάθμιση υφιστάμενων συστημάτων, η εταιρεία μεριμνά για τη διατήρηση του επιπέδου ασφάλειας των πληροφοριακών της πόρων συμπεριλαμβάνοντας, μεταξύ άλλων:

- τις σχετικές απαιτήσεις ασφάλειας στις προδιαγραφές των συστημάτων
- όρους σχετικά με την ασφάλεια στις συμβάσεις με τους προμηθευτές των συστημάτων
- σενάρια ελέγχου σχετικά με την ασφάλεια των συστημάτων στις δοκιμές των συστημάτων, πριν αυτά τεθούν σε παραγωγική λειτουργία

6.12. Σχέσεις με Προμηθευτές

Στις περιπτώσεις που προμηθευτές της εταιρείας αποκτούν πρόσβαση σε πόρους της εταιρείας, η πρόσβαση αυτή διέπεται από συγκεκριμένους όρους και μόνο για τους προβλεπόμενους από τη συνεργασία σκοπούς.

Η εταιρεία ενημερώνει τους προμηθευτές της για τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην προστασία των πληροφοριακών της πόρων. Αντίστοιχα, οι προμηθευτές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις σχετικές προβλέψεις της πολιτικής ασφάλειας της εταιρείας.

6.13. Διαχείριση Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών

Όλα τα στελέχη της εταιρείας, ανεξάρτητα από τη θέση τους στην ιεραρχία και του ρόλου τους στην εταιρεία οφείλουν να αναφέρουν κάθε περιστατικό που σχετίζεται με υποψία παραβίασης καθ' οιονδήποτε τρόπο της ασφάλειας των πληροφοριακών πόρων της εταιρείας. Αντίστοιχη υποχρέωση έχουν και τρίτα μέρη (συνεργάτες και προμηθευτές), εφόσον η συνεργασία τους με την εταιρεία περιλαμβάνει σχετικούς όρους.

Για το σκοπό αυτό, η Διοίκηση της **ΚΩΣΤΑΣ Α. ΠΑΠΑΕΛΛΗΝΑΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε.Β.Ε.** έχει θεσπίσει κατάλληλη διαδικασία αναφοράς περιστατικών ασφάλειας, την οποία έχει γνωστοποιήσει σε όλους τους εμπλεκόμενους. Επίσης, η διερεύνηση των περιστατικών ασφάλειας γίνεται από το κατάλληλο προσωπικό της εταιρείας μέσω σχετικής διαδικασίας, από την οποία καθορίζονται, όπου απαιτείται, τα μέτρα ασφάλειας που πρέπει να ληφθούν.

6.14. Ασφάλεια Πληροφοριών Κατά τη Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας

Η **ΚΩΣΤΑΣ Α. ΠΑΠΑΕΛΛΗΝΑΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε.Β.Ε.** αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στη διατήρηση ικανοποιητικού επιπέδου ασφάλειας κατά τη διαχείριση των επιπτώσεων ενός περιστατικού ασφάλειας. Στο πλαίσιο αυτό, έχει μεριμνήσει ώστε το σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας της εταιρείας να περιλαμβάνει ρόλους, διαδικασίες και μέτρα που διασφαλίζουν το επιθυμητό επίπεδο ασφάλειας των πόρων της εταιρείας.

6.15. Συμμόρφωση

Η πολιτική, οι διαδικασίες και τα λοιπά μέτρα ασφάλειας της **ΚΩΣΤΑΣ Α. ΠΑΠΑΕΛΛΗΝΑΣ (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε.Β.Ε.** λαμβάνουν υπόψη και συμμορφώνονται με τις θεσμικές, κανονιστικές ή συμβατικές υποχρεώσεις της εταιρείας. Αντίστοιχα, τα στελέχη που αναλαμβάνουν ρόλους σχετικά με τη διαχείριση της ασφάλειας είναι υπεύθυνα για την εφαρμογή της πολιτικής ασφάλειας στον τομέα.